



INFORMACIÓN GENERAL

XXXIX FERIA INTERNACIONAL DE LA HABANA - FIHAV 2023

FECHA: 6 al 11 de noviembre de 2023

HORARIO: 10:00 a.m. – 5:00 p.m.

SEDE: Recinto Ferial EXPOCUBA (Carretera del Rocío Km 3½, Arroyo Naranjo, La Habana)

COMITÉ ORGANIZADOR:

- Ministerio del Comercio Exterior y la Inversión Extranjera
- Cámara de Comercio de la República de Cuba
- Grupo Empresarial PALCO

PERFIL DEL EXPOSITOR: FIHAV es una feria anual de carácter comercial multisectorial, cuyas principales temáticas son materias primas, alimentos y bebidas, textiles, bienes de consumo, equipos y maquinarias, tecnología y servicios. Las empresas participantes se ubican por países. En dependencia del área que se requiera, podrán ocupar parte de un pabellón, un pabellón completo o varios pabellones.

PROGRAMA GENERAL

25 de octubre al 5 de noviembre 9:00 a.m. – 5:00 p.m.	Montaje de stands libre diseño (personal acreditado previa coordinación con el Comité Organizador).
1 al 5 de noviembre 9:00 a.m. – 5:00 p.m.	Acreditación de Expositores y Montaje de stands modulares.
Lunes, 6 de noviembre 10:00 a.m. 12:00 – 5:00 p.m.	Ceremonia de Inauguración. Plaza de las Banderas. Visitas Profesionales
Martes, 7 de noviembre 10:00 a.m. – 5:00 p.m. 11:00 a.m. – 5:00 p.m.	Visitas Profesionales 6to Foro de Inversiones .
Miércoles, 8 de noviembre 10:00 a.m. – 5:00 p.m. 11:00 a.m. – 5:00 p.m.	Visitas Profesionales. 6to Foro de Inversiones
Jueves, 9 de noviembre 10:00 a.m. – 5:00 p.m.	Visitas Profesionales.
Viernes 10 de noviembre 10:00 a.m. – 5:00 p.m. 4:00 pm.	Visitas Profesionales. Ceremonia de Premiación. EXPOCUBA.
Sábado 11 de noviembre 10:00 a.m. – 5:00 p.m.	Visita del Público
Lunes 13 de noviembre 9:00 a.m. – 5:00 p.m.	Retirada de muestras y desmontaje de stands.

El recinto ferial EXPOCUBA constituye el mayor centro expositor de Cuba. Se localiza en la Carretera del Rocío, Km 3 ½, municipio Arroyo Naranjo, a unos 25 km al sureste del centro de La Habana. Cuenta con un área de 600,000 m², de ellos 25,000 m² de área neta de exhibición y 25 pabellones para exposiciones.



CONTRATACIÓN DE ÁREA EXPOSITIVA: La participación se formalizará mediante el modelo **Solicitud Contrato de Participación** que debe ser solicitado a los correos electrónicos: pabexpo1@palco.cu y rafaelalejandro@palco.cu o directamente en PABEXPO antes del 7 de octubre.

El modelo **Solicitud Contrato de Participación** se entregará con la información completa, incluido el diseño del stand, de lo contrario el Comité Organizador no se hará responsable del incumplimiento de alguno de los requerimientos hechos por el solicitante. La **Solicitud Contrato de Participación** será válida siempre que esté aprobada y firmada por los Organizadores de FIHAV.

Para confirmar su reservación y recibir su ubicación, el expositor deberá abonar el 50% del costo del área contratada al momento de formalizar la solicitud. La fecha tope para el pago del restante 50% del espacio y servicios contratados, será 20 días antes del inicio de la Feria.

En el caso de que las muestras a exponer en Área Interior tengan grandes dimensiones, peso u otras características especiales, el expositor debe comunicarlo al Organizador con no menos de 20 días de antelación al inicio de la Feria, para su valoración y aprobación, en atención a las especificaciones de montaje, coordinación para su acceso a los pabellones y requerimientos del recinto ferial.

Todos los cambios en la distribución de paneles o cualquier otro elemento relacionado con el montaje de los stands se cobrarán adicionalmente, de acuerdo con su complejidad y con la proximidad a la fecha de inauguración de la Feria. El Comité Organizador se reserva el derecho cuando lo entienda conveniente para los intereses del certamen de hacer cambios en la ubicación de los stands y comunicarlo al expositor conjuntamente con la propuesta de la nueva ubicación.

Se aplicará un recargo de 20% para todos aquellos servicios requeridos una vez que comienza el montaje de la Feria y su facturación se realizará en el Buró de Servicios ubicado en el Pabellón 8-A a partir del 1ro de noviembre.

RENUNCIAS O REDUCCIONES EN LA PARTICIPACIÓN:

Las reducciones y/o renuncias en el espacio contratado conllevan penalización, aun cuando el mismo pueda ser ocupado por otro expositor

- Hasta 30 días antes del inicio de la Feria: 50% del total del área.
- Hasta 7 días o menos antes del inicio de la Feria: 100% del total del área.

TARIFAS:

- **Espacio interior montado (planta baja)**
Tarifa: CUP 3300.00/m² (a partir de 9 m² mínimo a contratar)
Incluye: espacio, estructura de aluminio, paneles modulares blancos (2.42 x 0.95 m), alfombra, rótulo con nombre del expositor, consumo electricidad hasta 500 W, limpieza, protección de muestras, credenciales (en dependencia del área contratada), inclusión en el catálogo oficial (hasta 15 líneas).
- **Espacio interior montado (mezzanine)**
Tarifa: CUP 3000.00/m² (a partir de 9 m² mínimo a contratar)
Incluye: espacio, estructura de aluminio, paneles modulares blancos (2.42 x 0.95 m), alfombra, rótulo con nombre del expositor, consumo electricidad hasta 500 W, limpieza, protección de muestras, credenciales (en dependencia del área contratada), inclusión en el catálogo oficial (hasta 15 líneas).
- **Espacio interior sin montar (planta baja) (NO INCLUYE ALFOMBRA)**
Tarifa: CUP 3100.00/m² (a partir de 9 m² mínimo a contratar)
Incluye: espacio, consumo electricidad hasta 500 W, limpieza, protección de muestras, credenciales (en dependencia del área contratada), inclusión en el catálogo oficial (hasta 15 líneas).
- **Espacio interior sin montar (mezzanine) (NO INCLUYE ALFOMBRA)**
Tarifa: CUP 2880.00/m² (a partir de 9 m² mínimo a contratar)
Incluye: espacio, consumo electricidad hasta 500 W, limpieza, protección de muestras, credenciales (en dependencia del área contratada), inclusión en el catálogo oficial (hasta 15 líneas).
- **Espacio interior sin montar (con montajes especiales) (NO INCLUYE ALFOMBRA)**
Tarifa: CUP 5000.00/m² (a partir de 9 m² mínimo a contratar)
Incluye: espacio, consumo electricidad hasta 500 W, limpieza, protección de muestras, credenciales (en dependencia del área contratada), inclusión en el catálogo oficial (hasta 15 líneas).
- **Espacio exterior**
Tarifa: CUP 1900.00/m² (a partir de 9 m² mínimo a contratar)
Incluye: espacio, consumo electricidad hasta 500 W, limpieza, protección de muestras, credenciales (en dependencia del área contratada), inclusión en catálogo oficial (hasta 15 líneas).

¿CÓMO PAGAR?:

➤ Expositores Extranjeros deberán efectuar pago en EURO (tasa de cambio ferial establecida)

➤ **TRANSFERENCIA BANCARIA O CHEQUE CUP:**

Pague a:

Nombre de Cuenta: EES Empresa Organizadora de Congresos, Ferias y Exposiciones

Número de Cuenta: 0523220047250014

Swift Code: BMNBCUHHXXX, Banco: Banco Metropolitano, Dirección del Banco: Sucursal 232

Calle 146 entre 11 y 17D, Reparto Siboney. Playa, La Habana, Cuba.

➤ **TRANSFERENCIA BANCARIA O CHEQUE:**

Pague a:

Nombre de Cuenta: Empresa Organizadora de Congresos, Ferias y Exposiciones – OCME

Número de Cuenta: 0300000006044236

Swift Code: BFICCUHH, Banco: Banco Financiero Internacional (BFI)

Dirección del Banco: 5ta Ave esq. 92, Miramar, La Habana, Cuba

➤ **TARJETA DE CRÉDITO:**

(VISA International, MASTERCARD, CABAL, BFI, PREPAGO)

NO SE ACEPTAN tarjetas de crédito emitidas por Bancos de los Estados Unidos de América.

TARJETA PREPAGO: Establecida y al alcance de todos los extranjeros que arriben al país. Dichas tarjetas se podrán adquirir en las sucursales de cambio (Cadecas) y/o en el Aeropuerto a su arribo al país. Se puede adquirir en cualquier moneda extranjera aceptada por el Banco Central de Cuba (**no se aceptan dólares americanos**) y la tasa de cambio la aplica el Banco según la moneda en que se adquiera.

ACREDITACIÓN:

La cantidad de credenciales libres de costo para expositores estará en correspondencia con el área contratada. Por cada credencial adicional para un stand, el expositor deberá abonar 960.00 CUP.

- De 9 m² a 16 m²: 3 credenciales
- De 18 m² a 30 m²: 4 credenciales
- De 32 m² a 50 m²: 5 credenciales
- De 51 m² a 80 m²: 6 credenciales
- De 81 m² a 100 m²: 8 credenciales
- Más de 100 m²: 10 credenciales

Las credenciales son personales e intransferibles y serán retiradas en caso de uso incorrecto, y no se devolverán, por lo que el expositor si quiere permanecer en la Feria tendrá que pagar 960.00 CUP por una nueva credencial.

VISITANTE PROFESIONAL:

Los hombres de negocios, empresarios, compradores, profesionales e interesados en visitar la Feria podrán acreditarse como visitantes profesionales a un costo de 2 500.00 CUP; esta acreditación incluye: derecho a visitar todos los días la Feria, un catálogo oficial, participación en las actividades oficiales como acto de apertura y acto de premiación y realizar contactos comerciales.

Puede registrarse y pagar directamente con el Departamento de Finanzas de PABEXPO o a su llegada al Recinto Ferial. (**Informarse sobre el pago en el punto ¿CÓMO PAGAR?**)

DERECHOS DE MONTAJE:

Las empresas y personas individuales que trabajen en la decoración y/o montaje deberán pagar una cuota de 1 200.00 CUP por credencial y en el caso de montajes especiales 2 900.00 CUP. Las credenciales para el montaje y desmontaje solo darán acceso al pabellón y al stand señalado en la misma y durante estas etapas. El uso indebido de ellas faculta a las autoridades de la Feria a retirarlas y prohibir la entrada de las personas implicadas.

Los horarios y días de la etapa de montaje son los fijados por el Comité Organizador y cuando se requiera de manera excepcional, prolongarlos por necesidades de los expositores se facturará el tiempo adicional de acuerdo con las tarifas establecidas. En todo momento la solicitud de tiempo adicional será comunicada al Organizador con no menos de 24 horas de antelación a la fecha en que desea laborar fuera del horario establecido.

CATÁLOGO OFICIAL: La Feria publica un catálogo oficial de sus expositores que incluye todas las firmas expositoras en orden alfabético por países y por clasificación de los productos que se exponen, según sea el caso. El expositor tiene derecho a incluir hasta 15 líneas de texto en los productos y/o servicios de su empresa. Deberá prestarse atención a la información que se desea publicar, pues la información utilizada será la que proviene exclusivamente de los datos que aportan los expositores, debe ser entregada en formato digital o impreso y redactada de forma clara. El Comité Organizador no se hace responsable de errores u omisiones y hará los arreglos necesarios en aquellos casos que no se correspondan con la forma y el estilo del Catálogo.

También el expositor tendrá la posibilidad de incluir anuncios publicitarios en este Catálogo, de acuerdo con la tarifa establecida. Los originales deberán enviarse al Organizador listos para impresión (arte final), en formato PDF y dimensiones de 16 x 22 cm.

La fecha límite tanto para el envío de información del catálogo oficial como para los anuncios publicitarios es de 24 días antes del inicio de la Feria.

MUESTRAS PARA EXHIBIR: La Agencia Transitaria PALCO es el agente oficial de FIHAV para los servicios transitarios y despacho de aduana. Toda la información referente a plazos de arribo de mercancías y documentos necesarios para el despacho, podrá obtenerla a través de:

- **Agencia Transitaria PALCO**
Calle 180 esq.15 Reparto Siboney, Playa
Apartado Postal 16046, La Habana, Cuba
Teléfono: (53) 7271 3669.
E-mail: lianetfernandez@palco.cu

VISAS: Los expositores y participantes pueden viajar a Cuba con visa de turista que podrán adquirir en los consulados de Cuba en sus respectivos países.

JURADOS DE PREMIACIÓN: FIHAV cuenta con un sistema de premiación.

- Medalla de Oro de la Oficina Nacional de Normalización por la Calidad del Producto.
- Premio de la Oficina Nacional de Diseño por el Diseño del Producto.
- Premio de Comunicación de la Asociación Cubana de Comunicadores Sociales.
- Premios Especiales del Comité Organizador de FIHAV.

La ubicación de los jurados, no se conoce hasta por lo menos 20 días antes del inicio de la Feria.

SERVICIOS A EXPOSITORES EN EXPOCUBA: El Comité Organizador ofrece los servicios de:

- Organización de ronda de negocios.
- Buró de información comercial.
- Programas de conferencias y seminarios.
- Montaje de stands.
- Rotulación y diseño gráfico.
- Electricidad.
- Despacho aduanal, transporte local y manipulación de las muestras.
- Vigilancia y seguridad.
- Salas de reuniones.
- Cambio de monedas (sucursal bancaria).
- Atención médica.
- Limpieza de stand.
- Parqueo.

ALGUNAS PROHIBICIONES QUE DEBE CONOCER EL EXPOSITOR:

- La utilización de espacios fuera del área contratada, ni ningún tipo de publicidad o propaganda comercial en el recinto, fachadas y áreas externas o internas a través de carteles, anuncios o cualquier otro medio impreso o no sin autorización del Organizador de la feria. En los casos que se autorice será en base al diseño presentado y solo una vez abonada la tarifa establecida al efecto.
- Usar equipos y/o crear condiciones para su uso que causen molestias a otros expositores, la actuación de grupos musicales dentro de su stand, áreas comunes o en los pasillos de circulación, hacer demostraciones ruidosas o propaganda con altoparlantes u otros medios de similar o no características para atraer el público.
- El volumen alto de sus emisiones en los casos de expositores que exhiben equipos de música u otros medios audiovisuales de manera que molesten al resto de los participantes.

- Realizar degustaciones, sorteos o rifas sin la autorización del Organizador y dado el caso que se autoricen, no podrán impedir la libre circulación de los visitantes o alterar el orden en los pabellones.
- El uso indebido de las credenciales durante las etapas de la feria.
- El acceso o parqueo de vehículos a las áreas interiores del recinto ferial.
- El desmontaje y/o salida de muestras y mercancías de los stands antes del día y hora de la culminación de la feria.
- El acceso de menores de 16 años de edad al recinto en las etapas de montaje, exposición y desmontaje, excepto el día que corresponde a la visita de público.
- Fumar dentro de los pabellones del recinto.

FECHAS MÁS IMPORTANTES PARA EL EXPOSITOR:

Hasta el 6 de octubre:

- Presentar el modelo **Solicitud Contrato de Participación**.
- **Pago del 50 %** del espacio contratado.
- Presentar el **Proyecto Stand Libre Diseño**.

Hasta el 7 de octubre:

- **Penalización del 50% del total de área** contratada por renuncia o reducción en la participación.

Hasta el 13 de octubre:

- Presentar la información de los **Datos para el Catálogo Oficial**.
- Recepción del arte final para **Anuncio en Catálogo Oficial** (Formato PDF / tamaño 16 x 22 cm).

Hasta el 16 de octubre:

- **Pago del restante 50 %** del espacio y los servicios contratados.
- Informar **muestras a exponer de grandes dimensiones, peso u otras características especiales**.

Hasta el 29 de octubre:

- **Penalización del 100% del total de área** contratada por renuncia o reducción en la participación.

Hasta el 6 de noviembre:

- Inscripción en los **Concursos** de calidad de producto, diseño de producto y comunicación.